

# Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO, TURCIOS MARTINEZ

Nit Emisor: 5879213

BYRON ESTUARDO TURCIOS MARTINEZ

4 CALLE 5-028 zona 3, Jutiapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D718C943-4147-42EA-8EEC-6DB78DC871CD

Serie: D718C943 Número de DTE: 1095189226

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 13:59:03

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 13:59:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-98, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D718C943 número de DTE 1095189226 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Byron Estuardo Turcios Martinez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-98 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 85402

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 84072

(f) Byron Estuardo Turcios Martinez  
DPI: 2708 44090 0503



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-98
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Byron Estuardo Turcios Martínez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para reuniones con autoridades municipales, de pueblos originarios, organizaciones sociales y comunitarias, e identitarias para la mejor conservación y control de Áreas de Reservas Territoriales en el territorio de sede de OCRET en Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para reuniones con alcaldes de los municipios de Chiquimulilla, Guazacapán y Taxisco para la administración de los bienes públicos durante el mes de abril 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para inspección en campo y emisión de opiniones respecto a predios de inmuebles, solicitudes de arrendamiento, individuales y colectivas.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para las actividades de inspección ocular, medición, remediación y geoposicionamiento en comunidades de Aldea El Hawaii, aldea Los Macizos, aldea El Ahumado y Las Mañanitas del municipio de Chiquimulilla y Taxisco; aldea Monterrico El Pumpo, El Banco y El Sunzo del municipio de Taxisco departamento de Santa Rosa durante el mes de abril 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial, así como resolución de diferendos territoriales por arrendamiento y posesión de áreas de reservas territoriales de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración a arrendatarios sobre los derechos y obligaciones para mantener el bien inmueble, en las comunidades Aldea El Hawaii, aldea Los Macizos, aldea El Ahumado y Las Mañanitas del municipio de Chiquimulilla y Taxisco; aldea Monterrico El Pumpo, El Banco y El Sunzo, departamento de Santa Rosa, durante el mes de abril 2025	100%	Finalizado



4) Apoyo profesional en la colaboración para participación en reuniones interinstitucionales, jornadas de regularización dentro de la jurisdicción de la sede.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para reuniones con técnicos de CONAP municipio de Chiquimulilla sobre la importancia de los ecosistemas de mangle, así como jornadas de regularización Aldea Monterrico y Aldea El Hawaii, del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, durante el mes de abril 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para la colaboración para organizar actividades de socialización de trámites de arrendamiento en sede territorial Chiquimulilla, departamento Santa Rosa, durante el mes de abril 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Byron Estuardo Turcios Martinez

DPI: 2708 44090 0503

Celular: 50028355

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-98 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025 ✓
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Byron Estuardo Turcios Martínez ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Monto pagado:</b> doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado. ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR ✓	Informe de actividades realizadas ✓	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para reuniones con autoridades municipales, de pueblos originarios, organizaciones sociales y comunitarias, e identitarias para la mejor conservación y control de Áreas de Reservas Territoriales en el territorio de sede de OCRET en Chiquimulilla. ✓	Se brindó apoyo profesional para la colaboración para reuniones con alcaldes de los municipios de Chiquimulilla, Guazacapán y Taxisco para la administración de los bienes públicos durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
2) Apoyo profesional en la colaboración para inspección en campo y emisión de opiniones respecto a predios de inmuebles, solicitudes de arrendamiento, individuales y colectivas. ✓	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para las actividades de inspección ocular, medición, remediación y geoposicionamiento en comunidades de Aldea El Hawaii, aldea Los Macizos, aldea El Ahumado y Las Mañanitas del municipio de Chiquimulilla y Taxisco; aldea Monterrico El Pumpo, El Banco y El Sunzo del municipio de Taxisco departamento de Santa Rosa, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
3) Apoyo profesional en la colaboración para promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial, así como resolución de diferendos territoriales por arrendamiento y posesión de áreas de reservas territoriales de OCRET. ✓	Se brindó apoyo profesional para la colaboración a arrendatarios sobre los derechos y obligaciones para mantener el bien inmueble, en las comunidades Aldea El Hawaii, , aldea Los Macizos, aldea El Ahumado y Las Mañanitas del municipio de Chiquimulilla y Taxisco; aldea Monterrico El Pumpo, El Banco y El Sunzo, departamento de Santa Rosa, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓



4) <b>Apoyo profesional en la colaboración para participación en reuniones interinstitucionales, jornadas de regularización dentro de la jurisdicción de la sede.</b>	Se brindó apoyo profesional para la colaboración para reuniones con técnicos de CONAP municipio de Chiquimulilla sobre la importancia de los ecosistemas de mangle, así como jornadas de regularización Aldea Monterrico y Aldea El Hawaii, del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional para la colaboración para organizar actividades de socialización de trámites de arrendamiento en sede territorial Chiquimulilla, departamento Santa Rosa, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

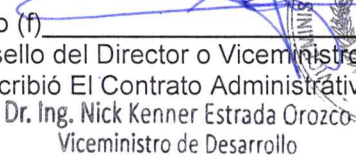
Participación de actividades con autoridades municipales y comunidades rurales de Sede Chiquimulilla así como actividades de inspección ocular, medición, remediación y geoposicionamiento durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Byron Estuardo Turcios Martínez  
 DPI: 2708 44090 0503  
 Celular: 50028355

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 Que Suscribió El Contrato Administrativo  
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA



Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

